

# Reglamento de Reuniones de la AAA

Las Reuniones de la AAA son responsabilidad de la Comisión Directiva (CD) de la AAA.

Las Reuniones Anuales de la AAA se componen de la Asamblea General Ordinaria de Socios y de la Reunión Científica.

**Frecuencia de las reuniones:** Anual. En el caso que se realice en el país la Reunión Latinoamericana de Astronomía (RLA), la reunión se podrá suspender por decisión de la Asamblea del año anterior, no así la Asamblea de la AAA, la cual se realizará preferentemente durante la RLA.

**Asamblea Anual de la AAA:** La Asamblea Anual de la AAA tendrá lugar durante el segundo o tercer día de la reunión. De ser por la tarde, no podrá iniciarse después de las 16 horas.

**Institución Organizadora (IO):** La elige la Asamblea del año anterior de entre las diferentes propuestas realizadas por las instituciones interesadas. Deberá procurarse una adecuada rotación entre las distintas instituciones.

**Comité Organizador Local (COL):** La designación de sus miembros será responsabilidad exclusiva de la IO. El COL deberá interactuar con el Comité Organizador Científico y con los delegados estudiantiles elegidos por la *Asamblea de Estudiantes de Astronomía*.

**Comité Organizador Científico (COC):** El COC será designado por la CD. El presidente del COC deberá preferentemente pertenecer a la IO. Es recomendable que la CD consulte al responsable de la IO sobre posibles nombres para presidir el COC. Una vez designado el presidente del COC, éste podrá ser consultado por la CD para la conformación del resto del COC.

El número recomendado de miembros es ocho. La conformación del COC deberá lograr un buen equilibrio temático e institucional. Se recomienda la inclusión de un miembro argentino radicado en el exterior.

Se debe procurar evitar la repetición de nombres, por lo que es recomendable consultar la conformación de COC anteriores en las bases de datos disponibles en la página de la AAA.

**Fecha de la reunión:** Semana del 21 de septiembre. Cualquier cambio deberá ser aprobado por la CD. Si el 21 de septiembre es sábado o domingo, el Comité Organizador local (COL) y la CD evaluarán cual es la mejor elección.

**Lugar de la reunión:** La fijará el COL. Para esta selección se recomienda tener en cuenta los costos de traslado y alojamiento involucrados, así como la adecuada infraestructura para la realización de las

charlas científicas y la exposición de murales. Con la finalidad de optimizar el intercambio de ideas, se recomienda considerar lugares que permitan la desconexión de las obligaciones cotidianas de los concurrentes.

**Duración de la reunión:** Tendrá una duración de cuatro o cinco días, siendo el COL, el COC y la CD quienes acordarán la opción a elegir teniendo en cuenta fundamentalmente la demanda de exposiciones orales.

**Modalidades de las presentaciones:**

- **Informes Invitados:** Se lo consideran las presentaciones más importantes de la reunión. Estarán a cargo de expertos, quienes deberán dar una puesta al día sobre la temática a abordar evitando concentrarse en cuestiones muy específicas. La elección de los expositores estará a cargo del COC quien en caso de dudas podrá consultar a la CD. El COC deberá procurar una adecuada distribución temática y evitar repetir los expositores de años recientes (ver base de datos en la página de la AAA). Además de astrónomos argentinos, podrán incluirse extranjeros, preferentemente latinoamericanos, con particular énfasis en argentinos destacados que estén radicados en centros extranjeros.

El COC deberá procurar la inclusión de un informe invitado sobre un tema de física no directamente vinculado con la astronomía. Esto es en el marco del convenio entre la AAA y la Asociación de Física Argentina (AFA).

Las invitaciones las realizará quien presida el COC aclarando que se pretende una puesta al día sobre el tema solicitado y no un enfoque particular.

Los costos de traslado y alojamiento de los invitados correrán por cuenta de los mismos o del COL, si es que esto fuera posible. La CD se reserva el derecho de solicitar alguna de las charlas invitadas, ya sea para las exposiciones de ganadores de premios o charlas que por razones institucionales la CD considera que es importante incluir.

El número recomendable de Informes invitados será de entre dos y cuatro por día, distribuidos uniformemente en las diferentes sesiones y preferiblemente al comienzo de las mismas. La duración recomendada para los informes invitados es de entre 40 (30+10) y 60 (45+15) minutos.

- **Presentaciones Orales:** Serán a solicitud de los interesados. Las propuestas serán evaluadas por el COC el cual deberá decidir si la presentación es adecuada para ser expuesta en forma oral, pasada a poster o rechazada. Si el número de presentaciones orales aceptadas supera el cupo disponible, se seleccionarán las más meritorias buscando un adecuado balance entre los siguientes criterios: 1. calidad científica; 2. proporcionalidad con el número de presentaciones en el área correspondiente; 3. resultados de tesis doctorales; 4. proporcionalidad con el número de presentaciones de la institución correspondiente.

La duración estipulada para las presentaciones orales es de 25 (20+5) o 20 (15+5) minutos, nunca inferiores a ésta última.

- **Presentaciones Murales (Posters):** Serán aquellas solicitadas por los autores o las que no consiguieron cupo para presentación oral. En todos los casos supeditado a la evaluación del COC.

Los poster serán expuestos durante toda la reunión en un lugar próximo a la sala de conferencias y al lugar donde se sirve el café.

En función de la disponibilidad de tiempo, el COC podrá sugerir qué trabajos solicitados para poster sean presentados en forma oral, así como destinar tiempo para presentaciones breves de poster seleccionados. El COL deberá entregar al comité editorial del Boletín de la AAA un listado de los posters efectivamente presentados durante la reunión, indicando si alguno de los autores asistió al evento. El COC podrá organizar sesiones para la discusión de los posters u horarios en los cuales al menos uno de los autores deba estar junto al poster.

Con el fin de mantener actualizada las bases de datos de la página de la AAA, el COL deberá entregar a la CD un listado electrónico con los trabajos efectivamente presentados en la reunión (coordinar formato con la CD), incluyendo: título de la presentación, autores, modalidad y día de la presentación si es oral. Igualmente, deberá entregar una copia electrónica de página web, poster de difusión, foto grupal, y cualquier información de interés.

- **Mesas Redondas:** El COC conjuntamente con la CD podrán organizar mesas de debate temáticas.

**Inscripciones:** Los siguientes valores de las inscripciones están en términos de U, unidad que no podrá tener un valor inferior a la cuota anual del socio profesional:

- Socios Profesionales, Adherentes y Aficionados: 1 U
- Socios Honorarios e invitados: 0
- No socios: 2 U
- Socios Profesionales que sean estudiantes de doctorado: 1/2 U
- Socios Adherentes que sean estudiantes de grado: 1/2 U
- Estudiantes de grado que no sean socios: 1 U

De común acuerdo, la CD y el COL fijarán el valor de U. El COL podrá fijar un descuento de hasta el 20% para aquellos participantes que abonen la inscripción con antelación.

Los socios que no estén al día con sus cuotas societarias pagarán los montos de inscripción correspondiente a los no socios.

**Formulario de pre-inscripción:** Para facilitar el trabajo del COL, la CD le facilitará un formato estándar de pre-inscripción a la reunión.

**Socios de la Asociación de Física Argentina:** En virtud del acuerdo entre la AAA y la AFA, los socios de esta última pagarán los mismos montos de inscripción que los socios de la AAA de acuerdo con la siguiente tabla de equiparación:

- Socios Activos ▣ Socios Profesionales
- Socios Estudiantes ▣ Socios Adherentes
- Socios Adherentes ▣ Socios Adherentes
- Socios Honorarios ▣ Socios Honorarios

En todos los casos, los socios de la AFA deberán presentar documentación que los acredite como tales y que tienen la cuota societaria al día.

**Áreas temáticas:** Los autores deberán seleccionar el área temática de su presentación de acuerdo a las áreas indicadas en el llamado correspondiente. Las áreas propuestas por el COC deberán incluir un ítem “Otras áreas” y las áreas propuestas no deberían hacer referencia a bandas del espectro electromagnéticas o técnicas de observación y/o análisis.

La organización de las sesiones se hará teniendo en cuenta las áreas temáticas.

Áreas temáticas sugeridas:

- [AEC] Astronomía Extragaláctica y Cosmología
- [EG] Estructura Galáctica
- [AE] Astrofísica Estelar
- [SE] Sistemas Estelares
- [ICSA] Instrumentación y Caracterización de Sitios Astronómicos
- [MI] Medio Interestelar
- [OCPAE] Objetos Compactos y Procesos de Altas Energías
- [SH] Sol y Heliosfera
- [SS] Sistema Solar
- [SE] Sistemas Extrasolares
- [EDA] Educación y Divulgación de la Astronomía
- [OA] Otras áreas

**Participación de los estudiantes:** Los estudiantes de grado y posgrado de astronomía y carreras afines son bienvenidos a las reuniones anuales de la AAA.

**Ayudas económicas:** De disponer el COL de fondos para ayudas económicas, cualquiera sea la fuente, el orden de prioridad a seguir para el otorgamiento de las mismas es el siguiente:

- Estudiantes de doctorado que sean socios de la AAA y presenten trabajo.
- Estudiantes de grado que sean socios de la AAA y presenten trabajo.
- Estudiante de doctorado que sean socios de la AAA.
- Posdoctorandos que sean socios y presenten trabajo.
- Estudiantes de grado que sean socios de la AAA.

- Socios en general que presenten trabajo.
- Estudiantes de doctorado que no sean socios de la AAA.
- Estudiantes de grado que no sean socios de la AAA y que presenten trabajo.
- Estudiantes de grado que no sean socios de la AAA y como mínimo cursen como alumno regular al menos una materia de cuarto o quinto año de licenciatura.
- Estudiantes de grado de años inferiores que no sean socios de la AAA

Nota: Los estudiantes de doctorado, posdoctorandos e investigadores que soliciten ayuda económica deberán indicar que no disponen de fondos de subsidios.

**Financiación de las reuniones:** El COL y/o la IO deberán procurar la obtención de fondos externos. La CD deberá prestar toda ayuda de gestión necesaria para lograr este objetivo. El COL podrá disponer de hasta el 80% de los fondos que ingresen por inscripciones para gastos vinculados con la organización de la reunión. Estos fondos deberán ser usados preferentemente para el otorgamiento de ayudas económicas teniendo en cuenta los criterios del punto anterior. El 20% restante será entregado a la CD, pudiendo excepcionalmente el COL y/o la IO solicitarlo en casos de dificultad económica.

El COL y/o la IO podrán solicitar a la CD un préstamo a cuenta de las inscripciones.

Sesenta días después de finalizada la reunión, el COL y/o la IO deberá presentar la rendición detallada de cuentas correspondiente a los fondos ingresados en concepto de inscripciones y eventuales ayudas económicas otorgadas por la CD, al igual que copia de las rendiciones correspondientes a fondos otorgados por otras instituciones. La CD deberá aprobar la rendición entregada por el COL y/o la IO, para lo cual podrá solicitar el disgregamiento de los items que considere necesarios. El destino del equipamiento eventualmente adquirido con los fondos de las inscripciones o provistos por la CD, será discutido con la CD.

A solicitud del COL y/o la IO, el cobro de las inscripciones podrá ser realizado directamente por la CD, facilitando de esta forma la entrega de facturas.

**Recomendación:** Se recomienda equilibrar por géneros los comités y los informes invitados.

**Actividades asociadas con las reuniones:** Son altamente recomendables las actividades para público en general organizadas durante los días de la reunión.